

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Агинский детский сад № 3 «Родничок»  
(МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок»)

Принято на заседании  
Педагогического совета №1  
«30» августа 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной образовательной среде  
МКДОУ Агинский детский сад №3  
«Родничок»**

2022

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Агинский детский сад № 3 «Родничок» (далее по тексту – МКДОУ) на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Устава МКДОУ;
- ✓ Локальных актов МКДОУ и настоящего положения

Информационная образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МКДОУ.

Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

### **1. Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

Цель - единство образовательного пространства МКДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

- ✓ Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
- ✓ планирование образовательного процесса;
- ✓ размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- ✓ фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- ✓ взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- ✓ Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

- ✓ Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
- ✓ Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДООУ за любой период времени.

- ✓ Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
  - ✓ Правильно организованная ИОС ДООУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, является условием достижения нового качества образования
- В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
  - ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МКДОУ;
  - ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
  - ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МКДОУ в условиях ИОС района и села

## **2. Структура ИОС дошкольного учреждения**

Организационная структура ИОС:

- ✓ центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МКДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
- ✓ создание единого сервера для хранения информации в МКДОУ (при наличии технической возможности).

Техническая инфраструктура ИОС МКДОУ:

- ✓ компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- ✓ периферийное и проекционное оборудование;
- ✓ системное программное обеспечение.

Информационная инфраструктура ИОС МКДОУ:

- ✓ программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- ✓ программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- ✓ информационные ресурсы МКДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).

Нормативно-организационное обеспечение ИОС МКДОУ:

- ✓ ИКТ - стратегия или программа информатизации МКДОУ, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МКДОУ (при достаточных материально-финансовых ресурсах);
- ✓ распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому

сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;

- ✓ регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

### **3. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения**

Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

Права пользователей ИОС МКДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

Административно-управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МКДОУ;
- ✓ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МКДОУ;
- ✓ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- ✓ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МКДОУ;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность;
- ✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

Административно-управленческий аппарат имеет право:

- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МКДОУ;
- ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- ✓ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МКДОУ;
- ✓ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ обязаны:

- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве МКДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- ✓ Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
- ✓ Бережно относиться к компьютерной технике МКДОУ, сообщать о замеченных поломках.

Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ имеют право:

- ✓ Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- ✓ Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МКДОУ и в методическом кабинете.)
- ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- ✓ Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- ✓ Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- ✓ Использовать сайт МКДОУ в своей работе;
- ✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МКДОУ;
- ✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте МКДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
- ✓ Получать информацию о кадровом составе МКДОУ, научно-методической деятельности на сайте МКДОУ;
- ✓ Ознакомиться на сайте МКДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МКДОУ;

#### **4. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения**

- ✓ Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ За порчу имущества закреплённого за ИОС в МКДОУ.