

Принято:
Педагогический совет
Протокол №4
« 31 » марта 2022 г

Утверждено:
Заведующий МКДОУ Агинский
детский сад №3 «Родничок»
М.Н. Бехлер
Приказ № 31 в «Родничок»
31 марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок».
- 1.2. Нормативной основой для аттестации являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года 3276(далее – Порядок аттестации); Устав ДОУ; настоящее Положение.
- 1.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)).
- 1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
- 1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктов «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктов «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 1.6. Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, и открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (*далее представление*). Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за месяц до аттестации.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (*далее экспертиза*).

2.3. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого (*портфолио*).

2.4. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работника, его индивидуальные достижения, приобретенные им за 5 предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

2.5. За достоверность представленных в Портфолио документов на аттестуемого несет ответственность вышестоящий руководитель.

2.6. Оценка деятельности работника осуществляется по выбору аттестуемого: как в его присутствии (собеседование по материалам Портфолио), так и без его участия (только по материалам Портфолио)

2.7. Присутствие педагогического работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным в следующих случаях:

- при рассмотрении отзыва, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого занимаемой должности;
- при рассмотрении отзыва, в котором отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков в исполнении должностных обязанностей;
- при наличии письменного заявления аттестуемого о несогласии с представленным отзывом.

2.8. Аттестация проводится в период с 01 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (*далее – аттестуемый*). Устанавливаются индивидуально не более 2 месяцев в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за месяц до начала аттестации под роспись.

2.9. Педагогические работники ДОУ до истечения срока действия имеющиеся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию.

2.10. Работники, выполняющие педагогическую работу в ДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДОУ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия назначается заведующим МКДОУ.

3.2. Персональный состав комиссии ДОУ и сроки проведения аттестации определяются приказом руководителя МКДОУ. Комиссия создается на 1 год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее пяти человек: председатель (руководитель МКДОУ), заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются опытные педагоги, психологи, представитель профсоюза.

Участие в аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее трети аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение аттестационной комиссии МКДОУ, принимается в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после его голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии МКДОУ, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.7. Для проведения экспертизы при аттестационных комиссиях руководителем образовательной организации назначаются эксперты по специальностям (группам родственных специальностей), при составлении графика аттестующихся.

3.8. Комиссией ведется координация и организация деятельности экспертов, которые отвечают за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

3.9. Экспертиза проводится по графику, утверждаемому аттестационной комиссией.

3.10. Дата и место проведения экспертизы сообщается работнику аттестационной комиссией ДОУ не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.11. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе произвести повторную экспертизу непосредственно на месте в образовательной организации.

3.12. На основании полученных результатов эксперты дают оценку деятельности аттестуемого.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МКДОУ.

4.1. К компетенции аттестационной комиссии относится:

- прием заявлений от педагогических работников на участие в аттестации ;
- своевременное информирование педагогических работников МКДОУ о сроках, месте проведения экспертизы;
- принятие обоснованных решений о соответствии занимаемой должности;

4.2. С целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3. Аттестационная комиссия по результатам аттестации, помимо профессиональной оценки аттестуемого работника, вправе отразить в аттестации мотивированные рекомендации:

- о перемещении педагогического работника на новое место работы (должность);
- о зачислении в резерв для перемещения на новое место работы (должность);
- об изменении порученной работнику трудовой функции;
- об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора;
- о необходимости получения дополнительного образования.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МКДОУ

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МКДОУ, принимавшими участие в голосовании.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается заведующим МКДОУ и заверяется печатью. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

5.2. Заведующий МКДОУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификации на соответствие занимаемой должности. Квалификация на соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

5.3. В случае несоответствия педагогического работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. В случае признания педагогического работника несоответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6. ПРАВО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в суде в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.